FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPELERÍA DE NIÑOS Y NIÑAS

UNIDAD OPERATIVA: MARIA CANO

MES: _MAYO_____ **AÑO: ___2026____** **RESPONSABLE DEL SERVICIO: MARIA EUGENIA PORTELA MONTEALEGRE** **ASOCIADO: CASTILLO SAN LUCAS**

ELEMENTO	PRESENTACIÓN	SALDO MES ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	PRIMERA SEMANA									SEGUNDA SEMANA									TERCERA SEMANA									CUARTA SEMANA									QUINTA SEMANA									SALDO MES
				CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE						SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE						SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE						SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE						SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE						
					L	M	MC	J	V					L	M	MC	J	V					L	M	MC	J	V					L	M	MC	J	V					L	M	MC	J	V	
					DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO							
														4	5	6	7	8					11	12	13	14	15						19	20	21	22					25	26	27	28	29	
PAPEL SEDA	MANO	3								3				1					2								2								2									2
SILUETA	PAQUETE X 10 UND	4								4				2					2								2								2					1				1
COLORES	CAJA X 12 UNID	6								6									6			4					2								2									2
PLASTILINA	CAJA 12 UNID.	3								3									3								3								3									3
PAGANTE X 250 GR	UNIDAD	3								3									3								3								3					1				2
PAPEL KRAFT	MANO	2								2				1					1								1								1									1
PEPEL PERIODICO	MANO	2								2									2								2								2					1				1

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _YISED LORENA LARROTTA ALFONSO_____ TIPO DE DOCUMENTO: _CC_ ___Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _1030554763_____ CARGO: AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA_ _____

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.

OBSERVACIONES: _____